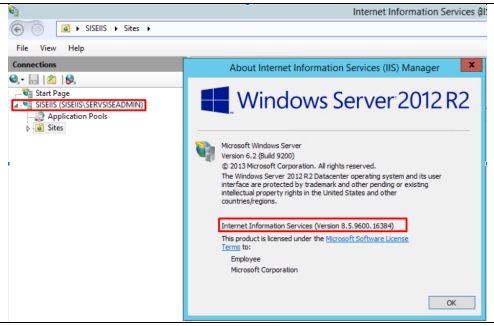
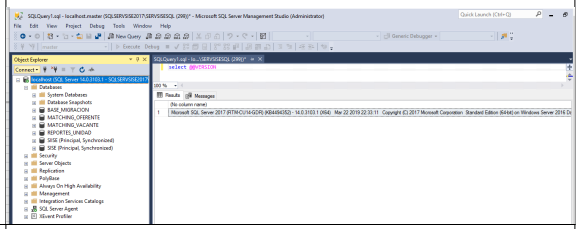
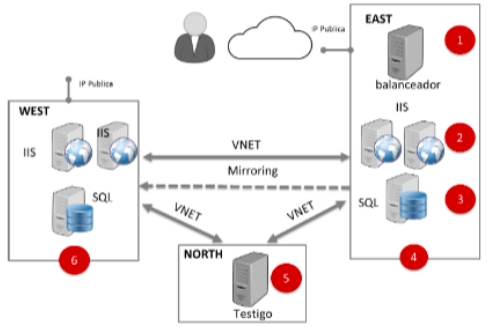
| MATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **CRITERIO** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** | **SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES** |
| **5.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | 1. Disponer del sistema de información SISE actualizado y en operación. | Se agregan las versiones de los manuales de usuarios vigentes. | Módulo **Prestador**: Versión 4.7 de Abril de 2020<br>Módulo **Oferente**: Versión 2.6 de Abril de 2020<br>Módulo **Demandante**: Versión 2.3 de Diciembre de 2019<br>Módulo **Unidad**: Versión 1.4 de Mayo de 2016<br>**Sise Offline**: Versión 4.1 de Abril de 2020 |
| | 2. Disponer y mantener actualizada la infraestructura teniendo en cuenta los acuerdos de niveles de servicio en términos de disponibilidad y calidad del servicio y proporcional al número de usuarios. | Versiones IIS y BDD | <br> |
| | 3. Velar por la seguridad de la información que transite o se enrute por su infraestructura operativa y tecnológica. | Certificados de seguridad de la plataforma AZURE | Certificados de seguridad de la plataforma AZURE |
| | 4. Entregar de manera oportuna los informes establecidos por LA UNIDAD. | | |
| | 5. Disponer de equipos y herramientas requeridas, para prestar el servicio de soporte y mantenimiento de la | | |
| | 6. Disponer de un Ambiente de pruebas para la solución de incidencias. | URL de acceso | **Prestador**: http://199.89.55.240:300/HomeAgencia.aspx<br>**Oferente**: http://199.89.55.240:300/Login.aspx<br>**Demandante**: http://199.89.55.240:300/HomeEmpresa.aspx<br>**Unidad**: http://199.89.55.240:300/HomeAdministrador.aspx |
| | 7. Disponer de un ambiente para formación y capacitación. | URL de acceso | **Prestador**: http://162.248.53.2:8082/HomeAgencia.aspx<br>**Oferente**: http://162.248.53.2:8082/Login.aspx<br>**Demandante**: http://162.248.53.2:8082/HomeEmpresa.aspx<br>**Unidad**: http://162.248.53.2:8082/HomeAdministrador.aspx |
| | 8. Elaborar y entregar los documentos señalados en el Anexo técnico. | | |
| | 9. Realizar monitoreo, recuperación y estabilización de la plataforma SISE y SISE Off line si fuera necesario | | |
| | 10. Cumplir con el anexo técnico. | | |
| | 11. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio señalados en el Anexo Técnico que hace parte del | | |
| | 12. Garantizar la transferencia de conocimiento a quienes delegue LA UNIDAD durante la ejecución y al | | |
| | 13. Hacer entrega de la información a LA UNIDAD, de acuerdo al Anexo Técnico, cuando ésta así lo disponga. | | |
| | 1. Poner a disposición de La Unidad del SPE, bajo la modalidad de Software como Servicio, el sistema de | URL de acceso | **Prestador**: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/HomeAgencia.aspx |
| | 2. Disponer para La Unidad del SPE, bajo la modalidad de Software como Servicio, el servicio de SISE Off line. | URL de acceso y el ftp para descarga del OffLine | Servidor: ftp.serviciodeempleo.gov.co<br>Puerto: 22022<br>Protocolo: SFTP – SSH File Transfer Protocol<br>Modo de acceso: Normal<br>Usuario: Prestadores<br>Contraseña: +mUKz*9L |

| MATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE SEGUIMIENTO** | | | |
| **CRITERIO** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** | **SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES** |
| **0** | 3. Infraestructura instalada para soportar la operación de SISE y SISE off line, Hardware, Software base (Sistema Operativo, Motor de Base de Datos, Componentes básicos), Seguridad, Contingencia. | | La arquitectura actual en la que opera el servicio público es la siguiente:<br><br>Ambientes<br><br>Producción = EAST<br>Producción = WEST<br><br>Parámetros de configuración<br><br>Ambiente / Servidor / IP<br>Producción / IIS1 / 13.68.31.229<br>Producción / IIS2 / 13.68.26.131<br>Producción / SQL1 / 13.68.104.97<br>Producción / Testigo / 168.62.106.237<br>Contingencia / CONTIIS1 / 40.78.31.211 |
| | 4. Implementar en la plataforma los cambios o desarrollos que previamente se acuerden entre las partes | Actualmente el contrato no cuenta con horas de | |
| | 5. Soporte a usuarios prestadores 5X9 a través de línea telefónica y soporte a La Unidad del SPE. | | Línea gratuita 01 8000 413 556, Fijo 407 4000 opción 3<br>Lunes a Viernes 7:30 am - 6:00 pm en Jornada continua<br>soporte.sise@serviciodeempleo.gov.co |
| | 6. Documentación técnica (manuales actualizados) actualizada y disponible. | URL de los manuales | **Prestador**: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualprestador.pdf<br>**Demandantes**: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualdemandantes.pdf<br>**Oferentes**: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualoferentes.pdf<br>**Unidad**: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/adjuntos/SISE-ManualUnidad.pdf<br>**SISE Offline**: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/adjuntos/ManualUsuarioSISEOL.pdf |

| |
|---|
| |
| **OBSERVACIONES** |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|---|
| |
| **OBSERVACIONES** |
| |
| |
| |
| |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE SEGUIMIENTO** | | |
| **CRITERIO** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| **17.1 Funcionalidades** | Las funcionalidades que debe tener el sistema en esta nueva contratación corresponden a las publicadas y que se encuentren en operación y verificable hasta el día 31 de diciembre de 2020. | El SW se pone a disposicion de la Unidad en las mismas condiciones que se venia ejecutando en contratos anteriores |
| **17.2 Infraestructura** | El contratista debe continuar suministrando la infraestructura requerida para soportar la operación de SISE y. como mínimo debe garantizar:<br>● Disponibilidad del 99,44% de la aplicación.<br>● Administración y soporte de la infraestructura.<br>● Configuración de alta disponibilidad que garantice la continuidad del negocio: infraestructura en la nube y centro de datos alterno como contingencia.<br>● Acceso a la solución desde internet a través de cualquier navegador incluyendo el de sistemas móviles.<br>● Soportar alta concurrencia (aproximadamente 8.000 sesiones activas en etapas de campaña y 4500 sesiones activas en tiempo normal, lo cual será medido a través de Google Analytics).<br>● Disponibilidad de almacenamiento inicial de 600 MB con una proyección de hasta 4 Teras al finalizar la ejecución del contrato. | Modelo de la arquitectura<br>Informe de google analyticts |
| **17.3 Otros Requerimientos Técnicos Obligatorios de la Solución** | Operar sobre un motor de base de datos relacional, licenciado por el proveedor del servicio.<br>● Estar desarrollada en cualquiera de los lenguajes de programación orientados a objetos (entorno Visual Studio .Net o en Java por ejemplo), haciendo uso de buenas prácticas y aplicación de patrones<br>de software.<br>● Tener integridad, confiabilidad, robustez, usabilidad, reusabilidad, protección de datos.<br>● Correr en tecnología 100% de páginas web, operar sobre servidores web actualizados y compatibles (IIS, Apache, etc.).<br>● Garantizar conexiones de usuarios señalados en los ANS.<br>● Conexión a base de datos debe ser 100% nativa a la base de datos. No debe utilizar un software o programa intermediario para la conexión.<br>● Disponer en medio externo para La Unidad del SPE la copia de la data procesada de acuerdo con las políticas de backups que se definan con el contratista.<br>● Disponer de una copia actualizada de la base de datos y de la aplicación para ser instalada en el ambiente de capacitación. De la base de datos se requiere la extracción de un 10% de datos, con modificación de información sensible como Nombres, Apellidos, números de identificación, etc. | |
| | Operar en tiempos aceptables de respuesta para usuarios concurrentes. Tener en cuenta que el sistema deberá atender solicitudes de:<br>●Registro de datos (hojas de vida), actualización, consulta de aproximadamente 600 Puntos<br>de Atención Registro o cargue, almacenamiento y consulta de aproximadamente diez millones (10.000.000) de hojas de vida.<br>●Registro o cargue, almacenamiento y consulta de 1.000.000 vacantes.<br>●Consulta y actualización de datos de los ciudadanos interesados en buscar empleo (10.000.000) | |

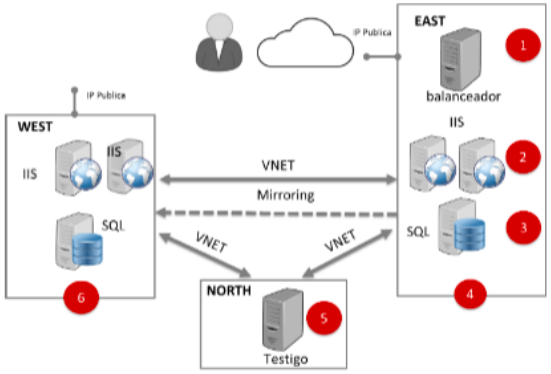
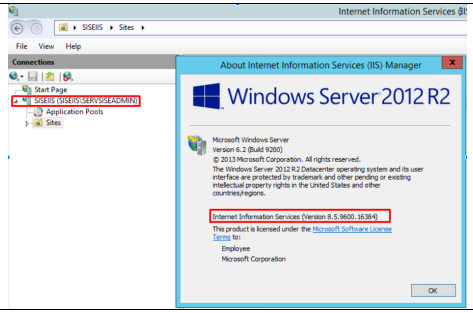
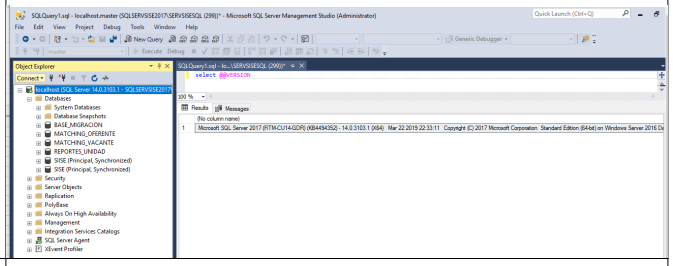
| | | M |
|---|---|---|
| **FECHA DE SEGUIMIENTO** | | |
| **CRITERIO** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| | ●Disponer de ayudas en línea (manuales, preguntas frecuentes.)<br>● Funcionamiento del sistema correctamente en diferentes dispositivos móviles.<br>●Una vez terminado el contrato, deberá (el contratista) hacer entrega inmediatamente a La Unidad del SPE o a quien ésta designe, de toda la información que fue suministrada o registrada, por los diferentes actores del sistema durante la ejecución del contrato, con el propósito de realizar migración a otro sistema si fuese el caso y garantizar así la continuidad del negocio y su operación. Las partes deberán acordar la forma y las condiciones de entrega de la información. | |
| | Garantizar la operación en tiempos de respuesta y acceso concurrente en los puntos de atención de<br>los prestadores que cuenten como mínimo con la siguiente infraestructura:<br>● Equipos personales con Windows 7 o superior<br>● 2 Gb de memoria<br>● Canal de comunicaciones de 1 Mb por cada 5 equipos | |
| **17.4.1 Disponibilidad del Servicio** | La disponibilidad de la solución (software e infraestructura) será 7x24. Sin embargo, se tolerará una disponibilidad mínima del 99,44% mensual, lo que quiere decir que la aplicación en el peor panorama no estará disponible 4 horas máximo en el mes.<br>La fórmula para calcular la disponibilidad mensual es: (Horas disponibles que tuvo la aplicación en el mes / Horas totales del mes) x 100. Se considera que un mes tiene 30 días, por lo tanto, las horas totales del mes son 720 horas (30x24).<br>El monitoreo de la disponibilidad de la aplicación se hará mensual. | Informe de disponibilidad |
| **17.4.2 Horarios de Mantenimiento** | Los mantenimientos preventivos al sistema de información deben ser programados con la Unidad. Las actualizaciones, ajustes y otros mantenimientos, se realizarán por demanda, que no afectan la disponibilidad del servicio. | |
| **4.3 Soporte Usuarios Prestadores Autorizad** | El soporte a usuarios prestadores autorizados debe ser de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 6:00 p.m, en jornada continua, los puntos de contacto para hacer uso del servicio son:<br>Telefónica: llamando a la línea de soporte 018000 dispuesta por el contratista o a la línea local de Bogotá igualmente dispuesta por el contratista.<br>Correo electrónico: enviando un correo electrónico a soporte.sise@serviciodeempleo.gov.co.<br>Para el registro, gestión y seguimiento de todos los casos relacionados con SISE, el contratista debe utilizar herramienta de gestión indicada por la Unidad, como herramienta de control de incidentes y peticiones.<br>Interface Web de preguntas frecuentes: por medio de un enlace en el Portal de la Unidad, los usuarios podrán encontrar asistencia para resolver sus dificultades por sí mismos, a través de secciones o documentos de Preguntas Frecuentes (FAQ). | Datos de las lineas de contacto que se encuentran actualmente a disposición de las agencias y de la Unidad |
| **7.4.4 PUNTOS DE CONTACTO Y ESCALADO** | Información de contacto de cada una de las partes para realizar ajustes a este documento y<br>proceso de escalado en caso de no llegar a un acuerdo en el contenido del mismo:<br>● Punto de contacto por parte de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología<br>Nombre: Juan Carlos Lamprea<br>Cargo: Técnico Administrativo<br>E-mail: juan.lamprea@serviciodeempleo.gov.co<br>Teléfono y extensión: (1) 756 0009 Ext: 1407<br>Celular: 300 7625473<br>● Punto de contacto por parte de del contratista<br>Nombre: Carlos Julio Ramírez Gómez<br>Cargo: Gerente de Servicios<br>E-mail: carlos.ramirez@asopagos.com<br>Teléfono y Extensión de contacto: +57 (1) 4074000<br>Celular: 3006138584<br>* Escalado<br>En caso de no llegar a un mutuo acuerdo en una disconformidad relacionada con este ANS<br>entre la Subdirección de Desarrollo y Tecnología y el contratista, se escalará el caso a la<br>Dirección de la Unidad | |
| | Calidad del código de la aplicación:<br>Número máximo de fallas encontradas en el ambiente de producción de la aplicación (fallas aceptadas por ambas partes) = Acordar entre ambas partes. | Actualmente el contrato no cuenta con horas de desarrollo. |

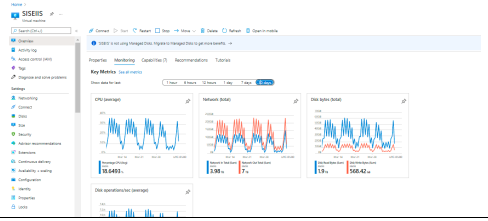
| | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE SEGUIMIENTO** | | |
| **CRITERIO** | **REQUERIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| **17.5 Rendimiento del Servicio** | Mantenimiento de la aplicación:<br>Número máximo de incumplimientos en las fechas acordadas de entrega en preproducción de ajustes y nuevas funcionalidades de la aplicación = Acordar entre ambas partes. | Actualmente el contrato no cuenta con horas de desarrollo. |
| | Tiempos de respuesta de la aplicación:<br>Máximo tiempo de respuesta de una página web propia del aplicativo que no depende de otras aplicaciones (segundos) = Depende del proceso, acordar entre las partes. | |
| | Capacidad:<br>El número máximo de usuarios de la aplicación será ilimitado. Sin embargo, los parámetros establecidos para asegurar el desempeño y disponibilidad se establecen en 8000 sesiones activas en etapas de campañas o programas especiales (éstas no pueden superar los 3 días) y 4500 sesiones activas en tiempo normal, lo cual será medido a través de Google Analytics) | Reporte de Google Analytics |
| | **Tiempos de respuesta para Incidentes:**<br>**Tabla 1: Codificación de la prioridad del incidente**<br>Codificación de la Prioridad del Incidente / Impacto para la Unidad: Alta \| Media \| Baja<br>Urgencia para la Unidad: Alta: 1 \| 2 \| 3; Media: 2 \| 3 \| 4; Baja: 3 \| 4 \| 5 | |
| | **La urgencia para la Unidad** se refiere a que tan rápido la Unidad requiere una solución del incidente. | |
| | **El impacto para la Unidad** se debe acordar entre ambas partes teniendo en cuenta por ejemplo el número de usuarios que está | |
| | **Tabla 2: Tiempo de respuesta para solución de incidentes**<br>Código Prioridad \| Descripción \| Tiempo de Resolución Objetivo<br>1 \| Crítica \| 1 Hora<br>2 \| Alta \| 4 Horas<br>3 \| Media \| 12 Horas hábiles<br>4 \| Baja \| 24 Horas hábiles<br>5 \| Programada \| Programación | Los incidentes son reportados sobre la herramienta Mantis de la Unidad, por lo tanto no tenemos acceso a las estadisticas de uso para generar reportes. |
| | **Tiempos de Respuesta para problemas:** | |
| | Tiempos máximos para encontrar la solución al problema:<br>**Tabla 3: Tiempos máximos para la solución del problema**<br>Código Prioridad \| Descripción \| Tiempo de Resolución Objetivo (días)<br>1 \| Crítica \| Acordar entre ambas partes.<br>2 \| Alta \| Acordar entre ambas partes.<br>3 \| Media \| Acordar entre ambas partes.<br>4 \| Baja \| Acordar entre ambas partes.<br>5 \| Programada \| Programación | Los problemas son reportados sobre la herramienta Mantis de la Unidad, por lo tanto no tenemos acceso a las estadisticas de uso para generar reportes. |
| | La solución implementada debe garantizar a los usuarios la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013. | Certificados de seguridad de la plataforma AZURE |
| | La solución implementada debe responder a las actividades y controles que apliquen de seguridad de la información, definidos por la norma técnica ISO 27001:2013 para los dominios de:<br>● Control de accesos<br>● Seguridad Física y ambiental<br>● Seguridad en las operaciones<br>● Gestión de incidentes de seguridad<br>● Continuidad del negocio<br>● Adquisición de sistemas, desarrollo y mantenimiento | Certificados de seguridad de la plataforma AZURE |

<table>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>FECHA DE SEGUIMIENTO</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>CRITERIO</td><td>REQUERIMIENTO</td><td>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">17.6 Seguridad de la Información</td><td>Que incluye entre otros, controles como:<br>● Controles contra código malicioso y espía (Maleware y Spyware)<br>● Restricciones a la instalación de software<br>● Seguridad de los servicios de red<br>● Restricciones a los cambios de los paquetes de software<br>● Política de control de acceso<br>● Restricción del acceso a la información<br>● Control de acceso al código fuente de los programas<br>● Gestión de la información secreta de autenticación de usuarios<br>● Uso de la información secreta de autenticación<br>● Gestión de las contraseñas de usuario<br>● Procedimientos seguros de inicio de sesión<br>● Gestión de cambios<br>● Procedimientos de control de cambios en el sistema<br>● Registro de eventos<br>● Registros de administración y operación</td><td>Certificados de seguridad de la plataforma AZURE</td></tr>
<tr><td>El sistema de información debe mitigar riesgos de acceso no autorizado, uso, divulgación, manipulación, interrupción o destrucción no autorizada de información buscando proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.</td><td>Certificados de seguridad de la plataforma AZURE</td></tr>
<tr><td>El sistema de información debe almacenar en base de datos los usuarios y las contraseñas correspondientes encriptadas.</td><td></td></tr>
<tr><td>La información almacenada y procesada por el sistema de información, es propiedad exclusiva de la Unidad del Servicio Público de Empleo y por tanto su divulgación, disposición y entrega debe ser autorizada por la Unidad.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">17.7 Responsabilidades del Contratista</td><td>Disponer la solución y atender las solicitudes e incidencias.</td><td></td></tr>
<tr><td>Comunicarse con el Subdirector de Desarrollo y Tecnología de la Unidad, para solicitar y acordar cambios en los niveles de servicio</td><td></td></tr>
<tr><td>Disponer del soporte tecnológico en los niveles (1, 2 y 3) para atender de manera oportuna los requerimientos e incidencias.</td><td></td></tr>
<tr><td>Generar y presentar a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología de la Unidad, los informes del servicio, pactados en este ANS.</td><td></td></tr>
<tr><td>El soporte a usuarios prestadores autorizados debe ser 5X9.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">17.8 Métricas, Informes y Revisiones del Servicio</td><td>El contratista debe entregar a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología los resultados mensuales de las mediciones de</td><td>Los incidentes son reportados sobre la herramienta Mantis</td></tr>
<tr><td>KPI (Indicador clave de desempeño) de incidencias y/o solicitudes de la solución:<br><br>Tabla 4: KPI para incidencias<br><table><tr><th>REF</th><th>METRICAS OPERATIVAS</th></tr><tr><td>A</td><td>Número total de incidentes resueltos, por prioridad</td></tr><tr><td>B</td><td>Número total de incidentes resueltos dentro del tiempo de resolución objetivo, por prioridad</td></tr><tr><td>C</td><td>Número total de incidentes resueltos</td></tr><tr><td>D</td><td>Número total de incidentes resueltos por el nivel 1 de soporte sin necesidad de escalar a otros niveles</td></tr><tr><td>E</td><td>Número total de incidentes reabiertos</td></tr></table><br>Tabla 5: Cálculo de porcentaje de cumplimiento<br><table><tr><th>REF</th><th>KPI</th><th>CÁLCULO</th></tr><tr><td>1</td><td>Porcentaje de incidentes resueltos dentro del tiempo de resolución objetivo, por prioridad</td><td>B/A x 100</td></tr><tr><td>2</td><td>Porcentaje de incidentes resueltos por el nivel 1 de soporte sin necesidad de escalar a otros niveles</td><td>D/C x 100</td></tr><tr><td>3</td><td>Porcentaje de incidencias reabiertas</td><td>E/C x 100</td></tr></table></td><td>Los incidentes son reportados sobre la herramienta Mantis de la Unidad, por lo tanto no tenemos acceso a las estadisticas de uso para generar reportes.</td></tr>
<tr><td>Porcentaje de disponibilidad mensual de la solución:<br><br>Tabla 6: Disponibilidad de la solución<br><table><tr><th>REF</th><th>METRICAS OPERATIVAS</th></tr><tr><td>A</td><td>Horas disponibles que tuvo la aplicación en el mes</td></tr><tr><td>B</td><td>Horas totales del mes.</td></tr></table><br>Tabla 7: Cálculo del KPI de disponibilidad<br><table><tr><th>REF</th><th>KPI</th><th>CÁLCULO</th></tr><tr><td>1</td><td>Número de horas que no estuvo disponible la aplicación en el mes</td><td>B-A</td></tr><tr><td>2</td><td>Porcentaje de disponibilidad mensual de la aplicación</td><td>(A/B) x 100</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>FECHA DE SEGUIMIENTO</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">CRITERIO</td><td>REQUERIMIENTO</td><td>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>El contratista debe aceptar la aplicación de las penalizaciones en el valor mensual del servicio por incumplimiento en el ANS indicadas en la siguiente tabla:<br><br>Tabla 8: Porcentaje de descuento por incidentes<br><table><tr><th>Porcentaje de incidentes resueltos dentro del tiempo de resolución objetivo, por prioridad crítica</th><th>Descuento sobre la factura</th></tr><tr><td>100% - 90%</td><td>0%</td></tr><tr><td>89,99% - 85%</td><td>5%</td></tr><tr><td>84,99%-80%</td><td>10%</td></tr><tr><td>Menor al 79,99%</td><td>20%</td></tr></table><br>Tabla 9: Porcentaje de descuento por disponibilidad<br><table><tr><th>Disponibilidad mensual de la solución</th><th>Descuento sobre la factura</th></tr><tr><td>100% - 99,5%</td><td>0%</td></tr><tr><td>99,49% - 95%</td><td>5%</td></tr><tr><td>94,99%-90%</td><td>10%</td></tr><tr><td>Menor al 89,99%</td><td>20%</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Nota: Al final del periodo mensual, se sumarán los porcentajes de descuento sobre la factura</td><td></td></tr>
<tr><td>17.9 Equipo de Trabajo Mínimo</td><td>Para la ejecución del objeto contractual, el contratista debe disponer de un equipo de trabajo que le permita cumplir con el objeto contractual.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.10 Confidencialidad de la Información</td><td>El Contratista debe guardar confidencialidad sobre la información objeto del contrato y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad; igualmente debe protegerla de cualquier persona natural o jurídica que pueda tener acceso a ella. De igual manera el Contratista en ningún momento podrá divulgar la información, utilizar los logos, aplicativos o productos que se den como resultado de la prestación del servicio sin consentimiento previo, expreso y escrito de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.11 Propiedad Intelectual</td><td>La Unidad del Servicio Público de Empleo reconoce que la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el sistema de información facilitado por el Contratista, bajo la modalidad SaaS, para soportar la Operación de gestión y colocación de empleo del Servicio Público de Empleo – SISE, pertenecen al Contratista. Igual derecho reconoce la Unidad sobre los evolutivos, ajustes, modificaciones, desarrollos adicionales y/o complementarios realizados al sistema de información del contratista.<br>En caso de que deba reconocerse, a favor de la Unidad, la propiedad de derechos patrimoniales de algún desarrollo realizado durante la ejecución del contrato, deberá acordarse previa y formalmente a la realización de los desarrollos y constar en el acta de liquidación.<br>Las partes deberán dejar constancia específica de la titularidad de los derechos patrimoniales que se reconozcan a favor de la Unidad en la respectiva Acta de Liquidación, con la intención de tener certeza sobre cuáles son los desarrollos que pertenecen a la Unidad. La titularidad se reconocerá, sin importar que los desarrollos puedan funcionar de manera independiente o no sin la necesidad de estar integrados al sistema de información del Contratista. Los desarrollos que pertenezcan a la Unidad, no se podrán comercializar en Colombia o en el Exterior.</td><td>Certificado de derechos patrimoniales del Software</td></tr>
<tr><td>17.12 Protección de Datos Personales</td><td>La información debe ser custodiada bajo los mayores protocolos de protección de datos razonables y no podrá ser utilizada por ninguna persona o entidad diferente al servicio Público de Empleo y los prestadores autorizados a través de las herramientas que se dispongan para ello.</td><td></td></tr>
</table>

**ATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS**

| SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES | OBSERVACIONES |
|---|---|
| Prestador: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualprestador.pdf<br>Demandantes: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualdemandantes.pdf<br>Oferentes: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualoferentes.pdf<br>Unidad: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/adjuntos/SISE-ManualUnidad.pdf<br>SISE Offline: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/adjuntos/ManualUsuarioSISEOL.pdf | |
| La arquitectura actual en la que opera el servicio público es la siguiente:<br><br><br>Ambientes<br><br>Producción = EAST<br>Producción = WEST<br><br>Parámetros de configuración<br><br>Ambiente Servidor IP<br>Producción IIS1 13.68.31.229<br>Producción IIS2 13.68.26.131<br>Producción SQL1 13.68.104.97<br>Producción Testigo 168.62.106.237<br>Contingencia CONTIIS1 40.78.31.211 | Se adjunta el informe de Google Analytics para el mes de Marzo |
| <br> |  |
| Agencias = 469<br>Hoja de vidas = 6.923.754<br>Total vacantes = 1.274.940<br>Total acciones de actualización desde Oferente = 2.924.363<br>Total acciones de actualización desde Prestador = 515.598 | |

| ATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS | |
|---|---|
| | |
| **SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES** | **OBSERVACIONES** |
| Prestador: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualprestador.pdf<br>Demandantes: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualdemandantes.pdf<br>Oferentes: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISE-Manualoferentes.pdf<br>Unidad: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/adjuntos/SISE-ManualUnidad.pdf<br>SISE Offline: https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/adjuntos/ManualUsuarioSISEOL.pdf | |
| | |
|  | |
| | |
| Línea gratuita 01 8000 413 556<br>Fijo 407 4000 opción 3<br>Lunes a Viernes 7:30 am - 6:00 pm en Jornada continua<br>soporte.sise@serviciodeempleo.gov.co | |
| | |
| | |

| ATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS | |
|---|---|
| | |
| **SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES** | **OBSERVACIONES** |
| | |
| | |
| Reporte de Google Analytics | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Certificados de seguridad de la plataforma AZURE | |
| Certificados de seguridad de la plataforma AZURE | |

**ATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS**

| SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES | OBSERVACIONES |
|---|---|
| Certificados de seguridad de la plataforma AZURE | |
| Certificados de seguridad de la plataforma AZURE | |
| Las contraseñas de los usuarios en la base de datos se guardan encriptadas, a continuación algunos ejemplos: | |
| Línea gratuita 01 8000 413 556, Fijo 407 4000 opción 3<br>Lunes a Viernes 7:30 am - 6:00 pm en Jornada continua<br>soporte.sise@serviciodeempleo.gov.co | |
| Línea gratuita 01 8000 413 556, Fijo 407 4000 opción 3 | |

| FechaRegistro | password |
|---|---|
| 2021-03-23 17:39:48.867 | AfIMoLgLWwZch/N59NEiTlu8DGykmCkNPsofB6484iE= |
| 2021-03-23 17:39:38.460 | 7uM6YziV9hW3+g0ILY/5nXIPCEXe+fBtEoFMHv2Lu6I= |
| 2021-03-23 17:39:37.680 | p6i9xNB1PBULPFL1Cg55e8MFrjX8Z/HwSVsG5B7E28M= |
| 2021-03-23 17:39:34.943 | VaSR8CCVCaR5Xz+eQuVSbNIzfFGkmv7ubeLH7Ih/5WQ= |
| 2021-03-23 17:38:37.570 | etEMA9hZ/1SobvvifoB6iC3dG0lKi5miaNTPbrEzx70= |
| 2021-03-23 17:38:29.757 | oR+dMPmCbOAoH0s62xU3wBwwdxF1NJTdzUWYcSmNw8U= |
| 2021-03-23 17:38:24.160 | 1cSYmyf6tuqDZhsh7zFywwAId2bxti5GcHVAbQkK/x4= |

| ATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTRATO 001-2021 ASOPAGOS | |
|---|---|
| | |
| **SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES** | **OBSERVACIONES** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Certificado de derechos patrimoniales del Software | |
| | |